**武汉职业技术学院课程补修申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | **年级** |  |
| **学院** |  | **专业** |  | **班级** |  |
| **申请理由** | □转专业 □休学 □保留学籍 □留降级 其他： 申请人（签名）： 年 月 日 |
| 申请补修课程及授课安排 |
| 课程编号 | 课程名称 | 课程总学时 | 课程学分 | 跟读班级 | 任课教师 | 上课时间、地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 学生所在学院意见 |   签名： （公章） 年 月 日  |
| 开课学院意见 |   签名： （公章） 年 月 日  |
| 教务处备案 |   签名： （公章） 年 月 日  |

注：1.课程补修须在每学期第一周申请，其它时间不予受理,每学期申请补修课程不超过4门。

2.本表由学生本人规范填写个人信息及申请理由，根据《补修课程通知单》填写补修课程信息（课程编号、课程名称、学时、学分等）；开课学院负责填写跟读班级、授课安排、任课教师信息。

3.本表格原件由学生所在学院存档，学生可拍照保存，无需另行复印。