**武汉职业技术学院课程补修申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | **学号** |  | | | **年级** | |  |
| **学院** | |  | | **专业** |  | | | **班级** | |  |
| **申请理由** | | □转专业 □休学 □保留学籍 □留降级 其他：  申请人（签名）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 申请补修课程及授课安排 | | | | | | | | | | |
| 课程编号 | 课程名称 | | 课程  总学时 | | 课程  学分 | 跟读班级 | 任课教师 | | 上课时间、地点 | |
|  |  | |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  |  | |  | |
| 学生所在学院意见 | 签名： （公章） 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 开课学院意见 | 签名： （公章） 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 教务处  备案 | 签名： （公章） 年 月 日 | | | | | | | | | |

注：1.课程补修须在每学期第一周申请，其它时间不予受理,每学期申请补修课程不超过4门。

2.本表由学生本人规范填写个人信息及申请理由，根据《补修课程通知单》填写补修课程信息（课程编号、课程名称、学时、学分等）；开课学院负责填写跟读班级、授课安排、任课教师信息。

3.本表格原件由学生所在学院存档，学生可拍照保存，无需另行复印。